



Nha Trang, ngày 14 tháng 09 năm 2018

# THÔNG BÁO

Kính gửi: Trường đại học Thái Bình Dương - POU

Lời đầu tiên EXIMBANK CN NHA TRANG – PGD QUANG TRUNG xin được gửi lời chào đến Ban lãnh đạo trường, toàn thể cán bộ công nhân viên và các bạn sinh viên, lời chúc sức khỏe và thành đạt.

Eximbank trân trọng kính gửi đến các bạn sinh viên đang học tập tại trường cơ hội nghề nghiệp tại Eximbank - CN Nha Trang Phòng giao dịch Quang Trung các vị trí: Quan hệ khách hàng Cá nhân/Doanh nghiệp (RBO/RM), Dịch vụ khách hàng (Giao dịch viên), Nhân viên Ngân quỹ...

## 1. Nhân viên Quan hệ khách hàng Cá nhân/Doanh nghiệp (RBO/RM)

### \* Mô tả công việc:

- Tổ chức tiếp thị bán hàng, phát triển khách hàng hiện hữu và khách hàng tiềm năng
- Tìm hiểu, thu thập thông tin tổng quát của khách hàng tiềm năng
- Lập kế hoạch tiếp thị, trực tiếp tiếp xúc khách hàng để giới thiệu các sản phẩm, dịch vụ của Eximbank..
- Hướng dẫn khách hàng hoàn tất các thủ tục vay vốn, thủ tục sử dụng các sản phẩm, dịch vụ của Eximbank như thanh toán quốc tế, bảo lãnh, bán chéo sản phẩm.
- Cùng cố và phát triển mối quan hệ khách hàng nhằm khai thác tối đa nhu cầu sản phẩm dịch vụ của ngân hàng.

## 2. Nhân viên Dịch vụ khách hàng (Giao dịch viên)

### \* Mô tả công việc:

- Thực hiện các giao dịch tiền mặt và phi tiền mặt cho các khách hàng (như: mở tài khoản, nhận tiền gửi...) theo đúng thủ tục của Eximbank.
- Cung cấp dịch vụ cho khách hàng cá nhân một cách nhanh nhất, tốt nhất .
- Luôn cập nhật các quy định, quy trình dịch vụ khách hàng và hướng dẫn của Eximbank.
- Giải quyết các yêu cầu của khách hàng trong thẩm quyền.

- EXIMBANK**
- Bán chéo trong quá trình giao dịch và khuyến khích khách hàng sử dụng thêm các sản phẩm khác, với các sản phẩm không thuộc phòng Dịch vụ khách hàng thì chuyển các bộ phận liên quan.
  - Cập nhật các sản phẩm, chương trình Marketing và các chiến dịch bán hàng mới của Eximbank.
  - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của KSV/Lãnh đạo Phòng.

### 3. Nhân viên Ngân quỹ

\* **Mô tả công việc:**

- Kiểm đếm, thu chi tiền mặt tại Chi nhánh/ Phòng Giao dịch.
- Thực hiện các công việc theo sự phân công của Lãnh đạo.

\* **Thời hạn nộp hồ sơ: 30/09/2018**

\* **Cách thức nộp hồ sơ dự tuyển:**

+ Ứng viên vui lòng download theo file đính kèm và nộp "Bản Thông tin ứng viên theo mẫu của Eximbank" về địa chỉ email: **Anh.doantien@eximbank.com.vn**.

+ Hoặc các ứng viên đến nộp hồ sơ trực tiếp tại:

- Ngân hàng Thương Mại Cổ Phần Xuất Nhập Khẩu Việt Nam-Chi Nhánh Nha Trang-Phòng Giao dịch Quang Trung
  - Địa chỉ: 61A Quang Trung, Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa
  - Số điện thoại : 058.3528075 – Fax: 058.3528068
- + Ưu tiên ứng viên nộp hồ sơ sớm.

**Ghi chú:** Tiêu đề email và file Thông tin ứng viên ghi chính xác theo cú pháp sau: Nơi muốn làm việc - Chức danh ứng tuyển - Họ và tên ứng viên (viết không dấu). Ví dụ: HCM- QHKH - Nguyen Van A

Trân trọng!

**EXIMBANK PGD QUANG TRUNG**



**GIÁM ĐỐC  
PHÒNG GIAO DỊCH**

*Đoàn Tiến Anh*