

V/v thực hiện tiết kiệm điện, sử dụng thiết bị  
và đăng ký phòng phục vụ hội họp

Khánh Hòa, ngày 02 tháng 6 năm 2017

**Kính gửi: Toàn thể giảng viên, CBNV và HSSV trong trường.**

Căn cứ tình hình thực tế về việc sử dụng điện, các thiết bị của nhà trường trong thời gian qua, thừa lệnh Ban Giám hiệu, Phòng Tổ chức – Hành chính yêu cầu toàn thể giảng viên, cán bộ nhân viên và học sinh sinh viên của Trường thực hiện tốt các nội dung sau:

**1. Về thực hiện tiết kiệm điện**

- Tắt các thiết bị dùng điện khi ra khỏi phòng; hết giờ làm việc, tắt hẳn nguồn điện nếu không sử dụng.

- Bố trí độ chiếu sáng hợp lý ở các phòng làm việc. Tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên, tắt bớt đèn chiếu sáng khi số người làm việc trong phòng giảm.

- Đối với phòng học, tùy theo thời tiết, khi đủ ánh sáng tự nhiên cần tắt bớt và sử dụng số lượng bóng đèn hợp lý.

- Sử dụng máy điều hòa nhiệt độ ở chế độ 24-25° trở lên. Đối với hệ thống các phòng làm việc chung thì cá nhân chịu trách nhiệm đóng, mở điều hòa tại khu vực bàn làm việc của mình. Khuyến khích dùng quạt để thay thế điều hòa nhiệt độ khi thời tiết không quá nóng.

- Tổ thiết bị và người có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở học sinh, sinh viên nghiêm túc thực hiện đúng Nội quy về sử dụng điện trong trường.

**2. Về sử dụng các thiết bị, phòng học, giảng đường, phòng hội họp**

- Các thiết bị phòng học phục vụ cho giảng dạy học tập, tuyệt đối không được dùng mục đích riêng cá nhân.

- Cán bộ nhân viên, giảng viên phải tự kết nối thiết bị khi sử dụng và tự tắt, đóng thiết bị khi sử dụng xong, nếu có sự cố báo ngay cho cán bộ phụ trách thiết bị xử lý, không tự ý di chuyển hoặc thay đổi tháo ráp bất kỳ thiết bị nào trong phòng. Nghiêm cấm sinh viên tự tiện sử dụng, điều chỉnh các thiết bị trong các lớp học, sử dụng phòng học trống mà không đăng ký.

- Các đơn vị, cá nhân có nhu cầu sử dụng hội trường, giảng đường, phòng học, phòng họp... phải đăng ký phòng TC-HC sắp xếp. Đối với các cuộc họp số lượng dưới 10 người ưu tiên bố trí phòng họp, không dùng phòng hội nghị.



Thông báo này gửi đến các đơn vị, toàn thể giảng viên, cán bộ nhân viên và học sinh sinh viên để biết và triển khai thực hiện.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- HĐQT, BGH ( để b/c);
- Các đơn vị thực hiện;
- Lưu: VT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG PHÒNG TỔ CHỨC – HÀNH CHÍNH**



**Nguyễn Mạnh Thân**

